

**Regulamin przyznawania wyróżnień pn. „Dobroć w codzienności” w dziedzinie
rodzicielstwa zastępczego, wsparcia dziecka i rodziny oraz osób niepełnosprawnych**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Pomysłodawcą i organizatorem przyznawania wyróżnień pn. „Dobroć w codzienności” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.

§ 2

Celem wyróżnienia jest uhonorowanie instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych najbardziej zaangażowanych w działania na rzecz wsparcia osób niepełnosprawnych, dziecka i rodziny oraz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego na terenie Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Wyróżnienie przyznawane jest w czterech kategoriach:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Działalność na rzecz dziecka i rodziny.
3. Działalność na rzecz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego.
4. Całokształt działalności w zakresie pomocy społecznej w okresie minimum 10 lat.

§ 4

Wyróżnienie w każdej z czterech kategorii stanowią statuetka oraz dyplom uznania.

KAPITUŁA WYRÓŻNIEŃ

§ 5

Wyróżnienie, w poszczególnych kategoriach, przyznaje Kapituła Wyróżnień, w skład której wchodzi:

1. Wyróżnienie za działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Oleśnickiego,
 - b) Przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady na rzecz Osób Niepełnosprawnych,
 - c) Przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) Dwóch przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy,
2. Wyróżnienie za działalność na rzecz dziecka i rodziny oraz promocji i rozwoju rodzicielstwa zastępczego:
 - a) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Oleśnickiego,
 - b) Przedstawiciel Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z terenu Powiatu Oleśnickiego,
 - c) Przedstawiciel Sądu Rejonowego w Oleśnicy – Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - d) Dwóch przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.
3. Wyróżnienie za całokształt działalności przyznaje Starosta Oleśnicki.

4. Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy pełni funkcję przewodniczącego Kapituły.
5. Przewodniczący kieruje pracami Kapituły oraz przewodniczy jego obradom.
6. Kadencja Kapituły Wyróżnień wygasa po wyłonieniu laureatów.

WYBÓR LAUREATÓW WYRÓŻNIEŃ

§ 6

1. Kapituła wyłania laureatów Wyróżnień spośród zgłoszonych kandydatur w głosowaniu jawnym, większością głosów. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Kapituły w tym przewodniczącego.
2. Członkowie Kapituły dokonując oceny zgłoszonych kandydatur powinni mieć na uwadze cele ustanowienia Wyróżnień, a także kryteria:
 - 1) **w przypadku działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - 1.a) organizowanie dla osób niepełnosprawnych zajęć z zakresu kultury, sportu i rekreacji,
 - 1.b) udzielanie porad oraz pomocy w załatwianiu spraw urzędowych
 - 1.c) podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych
 - 2) **w przypadku działalności na rzecz dziecka i rodziny:**
 - 2.a) podejmowanie zintegrowanych działań na rzecz rodziny znajdującej się w kryzysie,
 - 2.b) udzielanie wszechstronnej pomocy dziecku/dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo
 - 2.c) promowanie wartości rodzinnych w środowisku lokalnym
 - 3) **w przypadku działalności związanej z promocją i rozwojem rodzicielstwa zastępczego:**
 - 3.a) wyróżniające pełnienie funkcji rodziny zastępczej przez okres min. 5 lat
 - 3.b) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie rodzicielstwa zastępczego
 - 3.c) systematyczne wspieranie usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej
 - 3.d) systematyczne wspieranie i promowanie rodzicielstwa zastępczego.
3. W danym roku kalendarzowym przyznaje się po 1 wyróżnieniu w każdej kategorii.

ORGANIZACJA WYRÓŻNIEŃ

§ 7

1. Kapituła działa na podstawie Regulaminu Przyznawania Wyróżnień. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Wyróżnień i ich założeniami.
2. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania tajności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń.
3. Członkowie Kapituły, ani ich rodziny nie mogą być laureatami Wyróżnień.
4. Biuro Wyróżnień powoływane i prowadzone jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.
5. Do obowiązków pracownika Biura należy pełnienie wszelkich czynności organizacyjnych związanych z Wyróżnieniami.
6. Prawo do zgłoszenia kandydatur do Wyróżnienia mają organizacje pozarządowe, koordynator Zespołu Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, koordynator Zespołu Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawiciel Zarządu Powiatu Oleśnickiego w Oleśnicy, instytucje pomocy społecznej z powiatu oleśnickiego.

7. Kandydatury do Wyróżnienia zgłasza się pisemnie do Kapituły na adres Biura Wyróżnień. Zgłoszenie winno obejmować nazwisko lub nazwę kandydata, uzasadnienie oraz dane kontaktowe (m.in. adres, telefon) kandydata i zgłaszającego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Biuro Wyróżnień podaje do publicznej wiadomości harmonogram bieżącej edycji Wyróżnień, w szczególności termin zgłaszania kandydatur, termin ogłoszenia laureatów oraz datę uroczystości wręczenia Wyróżnień.
9. Ponadto, do obowiązków Biura Wyróżnień należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Kapituły Wyróżnień w terminach umożliwiających organizację Wyróżnień zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Kapituły,
 - 3) protokołowanie obrad Kapituły,
 - 4) organizacja uroczystości wręczenia Wyróżnienia, według scenariusza zatwierdzonego przez Kapitułę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać bezpośrednio w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10, pokój nr 106 lub wysłać pocztą – decyduje data stempla pocztowego, w terminie określonym w harmonogramie .
2. Ogłoszenie Laureatów Wyróżnień odbywa się corocznie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy w terminie określonym w harmonogramie.
3. Uhonorowanie Laureatów Wyróżnień z roku bieżącego odbywa się podczas Dnia Rodzicielstwa Zastępczego i Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych roku następnego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Oleśnicy
B. Krzesińska
mgr Beata Krzesińska