

Uchwała Nr 123 /2016
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14.11.2016 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Oleśnicy**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U z 2016, poz. 814 ze zm.), w zw. z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 10/2012 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 12.01.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Starosta – Wojciech Kociński

1. Halina Dzięgło

2. Zdzisława Jakimiec

Wicestarosta – Piotr Karasek

3. Krzysztof Sycianko

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLEŚNICY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oleśnicki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Oleśnickiego,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Oleśnickiego,
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Oleśnickiego,
- 5) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy,
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy,
- 7) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jedno lub wieloosobowy zespół realizujący zadania merytoryczne Centrum,
- 8) Samodzielne stanowisko pracy – należy przez to rozumieć najmniejszą komórkę organizacyjną, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki,
- 9) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 10) ZIK – należy przez to rozumieć Zespół Interwencji Kryzysowej.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Centrum, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności strukturę wewnętrzną Centrum oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Centrum.

§ 3

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu, wykonującą określone ustawami zadania publiczne własne Powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat oraz zadania powierzone i przyjęte do realizacji w drodze porozumień, wynikające z uchwał Rady i Zarządu, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej a także rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Centrum obejmuje zakresem swego działania teren Powiatu Oleśnickiego.

3. W swojej działalności Centrum kieruje się zasadami praworządności i służebności wobec mieszkańców Powiatu.

§ 4

Centrum działa, w szczególności, na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 7) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 8) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
- 9) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 10) Uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego nr V/19/99 z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 11) Niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu, prowadzącą własną obsługę finansowo-księgową i kadrową.
2. Centrum jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, opracowany zgodnie z uchwalonym budżetem.
4. Centrum realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Siedziba Centrum mieści się w Oleśnicy, przy ulicy Juliusza Słowackiego 10.
6. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA CENTRUM

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd.
3. Dyrektor zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.
4. Dyrektor odpowiada za zgodność gospodarki finansowej Centrum z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi.
5. Dyrektor odpowiada przed Zarządem za prawidłową i terminową realizację zadań należących do kompetencji Centrum oraz organizację i skuteczność pracy Centrum.
6. Dyrektor wykonuje zadania statutowe Centrum, przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Koordynatorów zespołów.
7. Podczas nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.

§ 7

1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum wykonuje Dyrektor.
3. Politykę kadrową Centrum, w tym wymiar etatów na poszczególnych stanowiskach oraz formy prawne zatrudnienia, kształtuje Dyrektor, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości finansowe Centrum.

§ 8

1. W celu realizacji zadań Centrum w jego strukturze wyodrębnia się następujące samodzielne stanowiska i Zespoły podlegające bezpośrednio Dyrektorowi, dla których ustala się następujące symbole:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Stanowisko ds. administracyjno-kancelaryjnych – S,
 - 3) Stanowisko ds. obsługi prawnej – RP,
 - 4) Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych - PŚZ
 - 5) Zespół finansowo-księgowy – ZFK,
 - 6) Zespół ds. osób niepełnosprawnych i domów pomocy społecznej – ZON,
 - 7) Zespół ds. pieczy zastępczej – ZPZ,
 - 8) Zespół świadczeń i pieczy instytucjonalnej – ZŚ,
 - 9) Zespół Interwencji Kryzysowej – ZIK.
2. Schemat struktury organizacyjnej Centrum stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zakres działania poszczególnych Zespołów określa Rozdział IV Regulaminu.
4. Zastępca Dyrektora pełni funkcję Koordynatora Zespołu ds. osób niepełnosprawnych i domów pomocy społecznej.
5. Główny księgowy pełni funkcję Koordynatora Zespołu finansowo-księgowego,
6. Główny specjalista pracy z rodziną pełni funkcję Koordynatora Zespołu Pieczy Zastępczej.

7. Starszy inspektor pełni funkcję Koordynatora Zespołu ds. Świadczeń.
8. Działalność Centrum może być wspierana pracą wolontariuszy, praktykantów oraz stażystów.
9. Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy działa Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, zwany dalej „PZOoN”.
10. PZOoN kierowany jest przez Przewodniczącego, powołanego przez Starostę Oleśnickiego.
11. Działalność PZOoN określa odrębny regulamin organizacyjny nadany przez Starostę Oleśnickiego.

§ 9

1. Zespół jest podstawową komórką organizacyjną zajmującą się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma pokrewnymi zagadnieniami, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.
2. Zespołami kierują Koordynatorzy zespołów, którzy organizują pracę w Zespołach i odpowiadają przed Dyrektorem za należytą organizację pracy oraz sprawne wykonywanie zadań Zespołu. Koordynatorzy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Pracownicy Zespołu podlegają bezpośrednio Koordynatorowi zespołu.
4. Za prawidłowe wykonywanie zadań pracownicy są odpowiedzialni przed Dyrektorem i Koordynatorem zespołu.

ROZDZIAŁ III ZAKRES DZIAŁANIA DYREKTORA I KOORDYNATORÓW ZESPOŁÓW

§ 10

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - 2) składanie oświadczeń woli, związanych z bieżącą działalnością Centrum, w ramach udzielonego przez Zarząd upoważnienia,
 - 3) zapewnienie realizacji zadań Centrum, w zakresie określonym obowiązującym prawem oraz uchwałami Rady i Zarządu,
 - 4) przedstawianie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Centrum i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) współdziałanie z Radą w zakresie działania Centrum,
 - 6) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań wykonywanych przez Centrum,
 - 7) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań Centrum, na podstawie odrębnych upoważnień Starosty,
 - 8) dysponowanie środkami budżetowymi Centrum i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości określonej uchwałami Rady i Zarządu,
 - 10) zapewnienie zasad celowego, gospodarnego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych,
 - 11) dbanie o mienie Centrum i jego należyte użytkowanie przez pracowników Centrum,

